

Programme de formation :

Optimiser sa communication d'équipe : cascade, synthèse et efficacité terrain



PUBLIC : Manager, Chef d'équipe, coordinateur souhaitant développer des relations de travail sereines et prévenir des conflits



OBJECTIF GENERAL :

Les responsables d'équipe sont au cœur de la performance opérationnelle et reçoivent un flux constant d'information à transmettre et à accompagner pour donner du sens et transformer l'information en levier concret de responsabilisation.



PRE-REQUIS :
Pas de prérequis



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Trier, prioriser et organiser les informations reçues
- Vulgariser et transmettre un message clair et compréhensible pour l'équipe
- Adapter les temps de communication au rythme de travail
- Assurer une passation efficace dans l'équipe
- Maintenir le cadre et l'engagement tout en filtrant le superflu



PARTICIPANTS :
4 à 8 participants maximum



MODALITES D'ORGANISATION :

La formation est dispensée en présentiel, distanciel ou mixte
Au sein de vos locaux ou en salle de formation



Aménagements spécifiques : Nous prévenir en amont de la formation pour mettre en place les mesures nécessaires pour accéder ou suivre cette formation



DUREE :
1 jour soit 7 heures



MODALITES PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Alternance de méthodes actives, affirmatives et participatives
- Apports théoriques par le formateur et remédiation lors des restitutions des travaux des stagiaires
- Démonstrations pratiques et mises en situation
- Supports pédagogiques remis aux stagiaires
- Utilisation d'outils de coaching

HORAIRES :
9h-12h30
13h30-17h00



MOYENS D'EVALUATION :

- Questionnaire de validation des acquis en amont et fin de formation
- Enquête de satisfaction
- Exercices d'application permettant d'évaluer les acquis avant ou après chaque séquence, en binôme, en groupe ou en individuel selon les sujets



DATES DES SESSIONS :
(Nous consulter)



ORGANISME ET FORMATRICE

Sophie Pain, gérante de la société 13.7 Communication fondée en 2017, formatrice et coach professionnel diplômée de la Haute Ecole de Coaching – Paris et titulaire d'un master de management spécialisé en marketing de l'ESSEC - Paris. Elle a exercé la fonction de responsable communication en entreprise au sein de grands groupes internationaux pendant près de 20 ans et accompagne les ressources de l'entreprises sur leurs problématiques de communication et d'organisation.



TARIF :
(Sur devis)

Programme de formation : Gestion des conflits	Créé le : 09/04/26	Mis à jour le :	V1
--	--------------------	-----------------	----

Programme :

Organiser et synthétiser l'information

Identifier son style de communicant

Arbre de vie du communicant : ouverture, ancrage et contrat pédagogique
Qu'est ce qui pourrait symboliser au mieux votre milieu professionnel ?

1. Filtrer et hiérarchiser les messages

Identifier l'utile et éliminer le superflu
Lecture rapide et repérage des informations clés
Atelier pratique : analyser un mail ou une consigne complexe

2. Transformer et vulgariser pour le terrain

Adapter le message aux opérateurs
Reformuler pour que chaque instruction soit claire et opérationnelle
Cas pratique : transformer un message de direction en consignes terrain

3. Prévenir les incompréhensions et optimiser le flux d'information

Identifier les signaux faibles
Ajuster le niveau de détail et la durée des messages

Cascade et passation efficace

4. Organiser les temps de communication quotidiens

Définir les moments fixes pour transmettre l'information
Structurer les points essentiels selon le rythme des équipes
Atelier pratique : préparer un point communication et définir la fréquence

5. Passation efficace entre équipes

Outils concrets : co construire des fiches synthétiques, tableaux, supports visuels
Simulation pratique : transmettre les informations à l'équipe

6. Assurer la compréhension et maintenir l'engagement

Vérifier que l'information a été comprise et appliquée
Recadrer si nécessaire et clarifier rapidement
Atelier pratique : reformuler un message mal compris

7. Clôture et plan d'action terrain

Chaque participant repart avec :
1 méthode de lecture rapide et synthèse
1 plan de communication pour son équipe

Méthodologie

La formation repose sur un apprentissage expérientiel et concret :

- Travail sur des situations réelles et opérationnelles
- Temps de partage structurés : analyse collective entre pairs, debriefs guidés
- Ateliers et outils pratiques : applicables immédiatement sur le terrain prêt à cascader
- Transfert des acquis avec un plan d'action opérationnel individuel

Programme de formation : Gestion des conflits	Créé le : 09/04/26	Mis à jour le :	V1
--	--------------------	-----------------	----